

表題の()内に登録業種（建設工事）（測量・建設コンサルタント）（物品・役務）のいずれかを記入し、登録業種毎に提出してください

記載について

- 1 変更事項の区分には、住所変更・社名変更・代表者変更・委任関係変更・資本金変更、等の該当事項を記載する。
- 2 変更事項が2以上の場合は併記してよい。

添付書類

住所変更	○登記簿謄本 ◎委任関係があるときは新委任状
社名（商号）変更	○登記簿謄本 ◎委任関係があるときは新委任状 ○新許可証明書 ◎印鑑証明
代表者変更	○登記簿謄本 ○身分証明（個人轉籍の場合） ◎委任関係があるときは新委任状 ○新許可証明書 ◎印鑑証明
資本金変更	○登記簿謄本 ※建設工事のみ
委任関係変更	◎新委任状
支店等新設	○登記簿謄本 ◎委任関係があるときは新委任状 ◎使用印届
許可更新	○建設業許可証明書
許可変更	○新建設業許可証明書
実印変更	◎印鑑証明
使用印変更	◎新旧印影 ◎使用印届
組織変更	入札参加申請の添付書類一切（○合併の場合は、合併契約書等の合併形態がわかる書類） ※合併の形態によっては、組織変更を認めず登録解除する場合があります。

※受任地の代表者の役職名の変更 ◎新委任状 ◎使用印届

○印はコピーでよいが、◎印は、原本提出のこと。

上記以外でも、提出した書類の記載事項に変更が生じた場合は、変更事項の確認ができる書類を提出してください。