

令和7・8年度 遠賀・中間地域広域行政事務組合

物品その他官公需供給業務入札参加資格審査申請要領（追加受付）

遠賀・中間地域広域行政事務組合では、地域経済の活性化を図るため、中間市又は遠賀郡内の営業所を対象に競争入札参加資格審査申請の追加受付を行います。申請される方は、この要領をよく読んで申請してください。

申請要領

1 受付期間

令和8年4月1日（水）～令和8年4月30日（木）

2 提出方法

郵送による受付としますが、持参も可能とします。

郵送の場合：受付期間内必着とします。

〒811-4303

福岡県遠賀郡遠賀町大字今古賀603番地の1

遠賀・中間地域広域行政事務組合 総務課 財政係宛

(1) 持参の場合：受付期間内（土日・祝日を除く）とします。

・受付時間：9時～17時15分（12時～13時を除く）

・受付場所：遠賀・中間地域広域行政事務組合 1階

3 申請者の資格

中間市又は遠賀郡に本店、支店若しくは営業所を有する者。ただし、次に掲げる要件に1つでも該当する方は、申請できません。

(1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者

(2) 経営状態が著しく不健全であると認められる者

(3) 登録する業務に関し、法律上必要とする資格を有していない者

(4) 税金を滞納している者

(5) 重要な事項について虚偽の申請をし、又は申請をしなかった者

4 入札参加資格の有効期間

令和8年6月1日から令和9年5月31日までの1年間です。

5 登録業種

別紙「登録業種一覧表」参照

6 注意事項

- (1) 中間市又は遠賀郡に本店、支店若しくは営業所が無い方は、今回の入札参加資格申請（追加受付）では受付が出来ません。
- (2) 令和7年4月に「令和7・8年度入札参加資格審査」を申請し登録済みの方は、今回新たに申請する必要はありません。
- (3) 郵送による受付とします。つきましては、申請内容に不備等があった際に記載内容について確認を行いますので、担当者の氏名、連絡先を申請書内の「提出書類に関する問い合わせ先」に必ず明記してください。
- (4) 受付期間（4月1日～30日）経過後の受付は、一切行いませんので早めの提出をお願いします。なお、有効期間内での追加受付も行いません。
- (5) 申請書受付後、必要に応じ実態調査等を行いますので、実態に即して正確に申請してください。なお、申請事項等が事実と相違していることが判明した場合は入札参加資格を取り消すことがあります。
- (6) 有資格者名簿は、公開扱いとしますので、あらかじめご了承ください。
- (7) 入札参加資格を認められても、必ずしも入札に参加できるとは限りません。
- (8) 入札参加資格認定通知書は、令和8年5月中に返信用封筒で発送します。

その他

1 入札参加資格審査申請事項の変更申請

- (1) 申請後、次の事項に変更が生じた場合は、すみやかに変更手続きを行ってください。必要な書類については、当組合ホームページの「工事発注・契約情報」のページをご確認ください。

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 本社、受任地の商号又は名称 | <input type="checkbox"/> 本社、受任地の所在地 |
| <input type="checkbox"/> 代表者又は受任者 | <input type="checkbox"/> 電話又はFAX番号 |
| <input type="checkbox"/> 使用印変更 | <input type="checkbox"/> 廃業 |
| <input type="checkbox"/> 組織変更 | |

- (2) 変更申請の受付期間 令和8年6月1日 ～ 令和9年5月31日

2 問い合わせ先

福岡県遠賀郡遠賀町大字今古賀603番地の1
遠賀・中間地域広域行政事務組合 総務課財政係
TEL 093-293-3581

提出書類

No.	書類の名称	説明	備考
1	入札参加資格審査申請書	※全業者提出 ・許認可登録、営業経歴欄において記入スペースが不足する場合は「別紙添付」と記入して資料を添付して下さい。	第1号様式
2	誓約書	※全業者提出	第2号様式
3	使用印鑑届・委任状	※全業者提出 (使用印鑑届欄) ・使用印鑑は本組合との取引にあたって使用する印鑑を届け出ること。受任地がある場合は、受任者印を使用印鑑として届け出ること。 (委任状欄) ・委任状は、受任地を設ける場合のみ記入・押印すること。	第3号様式
4	印鑑証明書	※全業者提出(写し可) ・申請者が法人の場合は法人の印鑑証明書を、個人の場合は、個人の印鑑証明書を提出すること。 ・ <u>これまで、印鑑証明書は、原本のみの受付としていましたが、コピーでの提出も可とします。</u>	発行日が申請する日の3ヶ月以内のもの
5	登記事項証明書又は民事処分の有無に関する証明書(身分証明書)	※全業者提出(写し可) ・法人の場合は、登記事項証明書(履歴事項全部証明書。現在事項証明書は不可。)を、個人事業者の場合は、本籍地の市(区)町村で発行される民事処分に関する証明書を提出すること。	発行日が申請する日の3ヶ月以内のもの
6	営業に必要な許可証、認可証等	※営業に際して必要な許可又は認可等が必要な場合のみ提出(写し) ・申請書に記載した許認可登録の証明書の写し。	
7	財務諸表又は確定申告書・収支内訳書	※全業者提出 ・個人事業者の場合は確定申告書・収支内訳書でも可。	直近1年もの
8	営業実績書	※全業者提出 ・ <u>直前2ヶ年分の実績を詳しく記載してください。</u> ・項目を満たせば他様式でも可とします。 ・実績が無い場合も「実績なし」と記入して必ず登録を希望する小分類毎に添付すること。	第4号様式

9	納税証明書	<p>※全業者提出（写し可）</p> <p>・以下①～③全ての<u>未納及び滞納のない証明書を提出すること。</u></p> <p>① 国税「法人税（個人の場合は所得税）」・「消費税及び地方消費税」（書式その3の3）</p> <p>② 都道府県税「法人県民税（法人のみ）」・「事業税」</p> <p>③ 市町村税「納税義務のあるもの」</p> <p>・<u>契約の権限を委任しない場合は本店、委任する場合は受任者となる支店等の所在地の県、市区町村が発行する納税証明書。</u></p> <p>（例：本社が東京、受任者となる支店が北九州市にある場合、国税、福岡県、北九州市の納税証明書が必要となる。）</p>	発行日が申請する日の3ヶ月以内のもの
10	中間市・遠賀郡内事業所等調書	<p>※全業者提出</p> <p>・写真は、事業所の外観と室内の2種類。デジタルカメラで撮影したものも可。ただし、白黒プリントは不可。</p>	第6号様式 撮影日は申請日前1ヶ月以内とする
11	受付票	<p>※<u>送付希望者のみ提出</u></p> <p>・郵送受付とするため、組合から受付票の返送が必要な場合は、受付票返送用の返信用封筒を別途提出すること。持参の場合にあっては、後日受取のため来庁するか、郵送希望の場合は未使用切手貼付済の返信用封筒を別途用意すること。</p>	
12	返信用封筒 <u>(1部)</u>	<p>※全業者提出</p> <p>・未使用の110円切手を貼付し、表に申請者の郵便番号、住所、申請者名を記載し<u>1部提出</u>すること。</p>	
13	資格審査申請書類 チェックリスト	※全業者提出	指定様式

注意事項

- 1 文字は楷書で明確に書いて下さい。ゴム印を使用できる箇所は使用してもかまいません。
- 2 No.1～No.10までは、A4版の紙ファイル（色指定：黄色、類似色可）に上記一覧表の番号順に綴じて提出して下さい。その際、ファイル背表紙及び表紙の下方に会社名を記入して下さい。
No.11～13は、ファイルに綴じ込まずに提出して下さい。
- 3 返信用封筒1部については、入札参加資格認定通知書の送付用（令和8年5月中発送分）として使用します。
- 4 今回の追加受付は原則郵送での受付となるため、組合へ申請書類一式を発送する前に再度要項を確認のうえ送付、また不明な点がありましたらお問い合わせください。