委任状（記載例）

遠賀・中間地域広域行政事務組合
代表理事 ○ ○ ○ ○ 様

1.入札に代表者が参加出来ない場合は委任状が必要となります。代表者が参加される場合は提出の必要はありません。

入札件名 ○ ○ ○ ○ ○ 工事

上記の入札について、下記の者を私の代理人と定め一切の権限を委任いたします。

代理人の印鑑

2. 入札に参加される方(代理人)の氏名を記入します。

代理人氏名 △△ △△

3.入札に参加される方(代理人)の印鑑(私印)を押印します。

令和 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

4. 住所、会社名を記入し、入札参加資格審査申請時の使用印鑑届(第3号様式)で届け出た印鑑を押印します。

住所 遠賀郡○○町○○番地

会社名 ○○○○株式会社

代表者名 ○○ ○○

印

入札書（記載例）

遠賀・中間地域広域行政事務組合
代表理事 ○ ○ ○ ○ 様

1.入札に参加される方の氏名を記入します。

住 所 ○ ○ 郡 ○ ○ 町 ○ ○ 番地
商 号 等 ○ ○ ○ ○ 株式会社
入札人氏名 △△ △△
(代理人氏名)

印

億	千万	百万	拾万	円
	¥	○	○	○

2.入札に代表者が参加される場合は、入札参加資格審査申請時の使用印鑑届(第3号様式)で届け出た印鑑を押印します。

3.代理人が入札に参加される場合は、別紙委任状の代理人の印鑑欄で押印した印鑑を押印します。

上記の入札金額は、見積もった契約希望金額の110分の100の金額です。

工 事 名 ○ ○ ○ ○ ○ 工事
履 行 場 所

4.消費税抜きの金額を記入してください。
予定価格を超える金額、最低制限価格未満での金額は無効となりますのでご注意ください。

5.入札に際し、入札書に記載されている入札価格に対応した、工事費内訳書を提出して下さい。工事費内訳書には商号又は名称、代表者氏名を記載し、入札書と一緒に提出(入札書と同封して提出可)して下さい。

上記金額をもって納入いたしたく、遠賀・中間地域広域行政事務組合に入札いたします。